

Приложение № 3 к приказу ГАПОУ ЛО
«МЦ СиТИ» от 08 августа 2018 года № 01.2-05/21 п

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГАПОУ ЛО «МЦ СиТИ»
от «08» августа 2018 г. № 01.2-05/21 п



ПОЛОЖЕНИЕ

**об Отделении по научно-методической работе
Государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Ленинградской области
«Мультицентр социальной и трудовой интеграции»**

г. Всеволожск
2018 г.

1. Общие положения

1.1. Отделение по научно-методической работе (далее - Отделение) является структурным подразделением Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение об Отделении (далее-Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции»;
- Организационными, распорядительными и нормативными документами Учреждения;

1.3. Руководство Отделением осуществляет заместитель директора по научно-методической работе.

1.4. Заместитель директора по научно-методической работе:

- назначается приказом Учреждения из лиц, имеющих высшее образование;
- подчиняется непосредственно Директору;
- является участником Педагогического и Методического советов.

1.5. В состав Отделения входят: заместитель директора по научно-методической работе, методисты, специалисты по взаимодействию с работодателями, которые назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом Учреждения.

1.6. Производственные задачи, стоящие перед Отделением, определяются настоящим Положением, обязанности работников – квалификационными требованиями, должностными обязанностями, правами и ответственностью работников Отделения.

1.7. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями Учреждения: с Отделением по учебно-производственной работе, преподавателями, мастерами производственного обучения, а также, в пределах своей компетенции: со сторонними учреждениями и организациями (научными, учебными, производственными и др.), органами местного самоуправления, государственными казенными учреждениями Ленинградской области «Центр занятости населения», общественными объединениями и организациями, отдельными работодателями.

2. Основные цели и задачи Отделения

2.1. **Основные цели работы Отделения:**

- организация, руководство и контроль всех видов научно-педагогической, инновационной и методической деятельности Учреждения.

- разработка, апробирование и внедрение адаптированных образовательных программ профессионального обучения; рабочих программ учебных дисциплин профессионального и адаптационного циклов;

2.2. Ключевыми задачами деятельности Отделения:

- совершенствование адаптированных образовательных программ профессионального обучения и рабочих программ учебных дисциплин профессионального и адаптационного циклов с привлечением внешних экспертов (специалистов в области дефектологии, социальной работы, реабилитации и др.), с целью повышения качества образовательного процесса;

- подготовка учебных, методических пособий и методических рекомендаций для обучающихся, преподавателей и мастеров производственного обучения по планированию, организации, реализации и оптимизации образовательного процесса в рамках конкретных профессий, с учетом особых образовательных потребностей и возможностей здоровья обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лиц с ОВЗ);

- разработка индивидуальных образовательных маршрутов, обучающихся – инвалидов и лиц с ОВЗ, путем раскрытия и описания их психофизических особенностей и индивидуальных возможностей, разработки индивидуальных учебных планов, адаптированных дидактических материалов, индивидуализированных оценочных средств;

- мониторинг отраслевой кадровой потребности регионального рынка труда с учетом социального заказа на образовательные услуги в различных профессиональных направлениях;

- отработка модели эффективного взаимодействия с работодателями в части совместной разработки программ профессионального обучения, отработки нормативно-правовой базы, регламентирующей взаимодействия между работодателями и Учреждением;

- проведение практических мероприятий по вопросам трудоустройства и последующего сопровождения лиц с инвалидностью;

- содействие в решении вопросов прохождения производственных практик (совместно со специалистом по охране труда обследование рабочих мест практикантов и составление акта обследования рабочих мест; составление Договора об организации производственной практики);

- обеспечение участия членов педагогического коллектива в планировании, разработке и реализации программы развития Учреждения, инновационной, опытно-экспериментальной, исследовательской деятельности;

- содействие в повышении профессиональной компетенции педагогов, росте их педагогического мастерства и делового профессионального роста для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании обучающихся;

- организация взаимодействия с потенциальными работодателями.

3. Организация деятельности Отделения по научно-методической и учебно-методической работе

3.1. Научно-методическая работа:

- организации экспертно-аналитической деятельности по разработке, адаптации и внедрению в образовательный процесс Учреждения учебно-методических комплексов;
- разработка, экспертиза и апробация новых образовательных технологий и методик;
- разработка «модульного подхода» к профессиональному обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разных категорий и уровня развития;
- подготовка и публикация учебников, учебных пособий, авторских учебных программ, методических рекомендаций;
- выступление с докладами на научно-практических конференциях регионального, всероссийского и международного уровня;
- подготовка аналитических отчетов о результатах внедрения инноваций.

3.2. Методическая работа:

- разработка, апробирование и внедрение адаптированных образовательных программ профессионального обучения по профессиям; рабочих программ учебных дисциплин профессионального и адаптационного циклов;
- подготовка учебных, методических пособий и методических рекомендаций для обучающихся, преподавателей и мастеров производственного обучения по планированию, организации, реализации и оптимизации образовательного процесса в рамках конкретных профессий, с учетом особых образовательных потребностей и возможностей здоровья обучающихся – инвалидов и лиц с ОВЗ;
- организация (в том числе с приглашением квалифицированных специалистов в области дефектологии и экспертов-технологов) деятельности по созданию временных творческих коллективов для разработки адаптированных образовательных программ профессионального обучения; рабочих программ учебных дисциплин профессионального и адаптационного циклов в соответствии с заявкой работодателя;
- мониторинг заявок от работодателей на подготовку специалистов для конкретных производств и рабочих мест;
- работа специалистов по взаимодействию с работодателями с экспертами-технологами конкретных производств по оформлению Профессиограмм (характеристик содержания выполняемых работ на рабочих местах и испытываемых работником интеллектуальных и физических нагрузках);
- организация обсуждения и рецензирования экспертами-технологами (специалисты производственных областей), научными экспертами, ведущими специалистами (ведущие ученые в области специальной педагогики и специальной психологии, социальной работы) адаптированных образовательных

программ профессионального обучения; рабочих программ учебных дисциплин профессионального и адаптационного циклов;

- разработка предложений по совершенствованию структуры и содержания адаптированных образовательных программ профессионального обучения; рабочих программ учебных дисциплин профессионального и адаптационного циклов;

- окончательное оформление содержания адаптированных образовательных программ профессионального обучения; рабочих программ учебных дисциплин профессионального и адаптационного циклов с учетом полученных от рецензентов замечаний и представление их для утверждения Методическим советом;

- разработка и корректировка плана работы по повышению квалификации педагогических кадров Учреждения для развития их профессионального мастерства;

- организация мониторинга качества профессионального обучения в Учреждении (участие в проведении диагностических работ, выявление эффективности изучения адаптированных образовательных программ, рабочих программ учебных дисциплин профессионального и адаптационного циклов, путем участия в промежуточных и итоговых аттестациях; посещение занятий педагогов Учреждения).

4. Права и ответственность сотрудников Отделения

4.1. Работники Отделения имеют право:

- по согласованию с директором Учреждения осуществлять подготовку распорядительных актов Учреждения о создании коллегиальных органов с приглашением специалистов различного профиля (научных экспертов, экспертов-технологов, специалистов по социальной работе) для разработки адаптированных образовательных программ профессионального обучения по профессиям; рабочих программ учебных дисциплин профессионального и адаптационного циклов, других научно-методических материалов, реализуемых в образовательном процессе учреждения;

- разрабатывать положения (локальные нормативные акты) по вопросам функционирования Отделения;

- вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности Отделения;

- использовать доступные источники информации (научно-педагогическую литературу, ресурсы сети Интернет и др.) при решении задач своей профессиональной деятельности;

- участвовать в работе комиссий на промежуточной и итоговой аттестации по оценке качества подготовки инвалидов и лиц с ОВЗ по результатам их профессионального обучения;

- участвовать в Мероприятиях по профилю деятельности Отделения, организуемых в научно-методической работе других учреждений и организаций.

4.2. Работники Отделения обязаны:

- строго соблюдать трудовую дисциплину, требования Руководства Учреждения по представлению Планов работы, отчетов, аналитических справок, других материалов по профилю деятельности Отделения в установленные сроки;
- соблюдать деловую этику во взаимоотношениях с Руководством Учреждения, другими членами коллектива Учреждения;
- посещать обязательные мероприятия, организуемые Руководством Учреждения;
- методисты Отделения оказывать консультативную методическую помощь педагогам Учреждения.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на Отделение задач, предусмотренных настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Учреждения, распорядительными актами Учреждения несет заместитель директора по научно-методической работе и работники Отделения.

5.2. Заместитель директора по научно-методической работе и/или работники Отделения в ходе выполнения ими задач, возложенных на Отделение:

- за неисполнение или недобросовестное исполнение должностных обязанностей, за бездействие;
- за предоставление недостоверной информации;
- за нарушение Правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности;
- за утрату или порчу имущества Учреждения, которое было предоставлено им для исполнения должностных обязанностей;
- за разглашение персональных данных о работниках Отделения, ставших им известными в связи с исполнением должностных обязанностей, служебной или иной охраняемой законом тайны, несут ответственность, предусмотренную Трудовым кодексом Российской Федерации либо, в случае совершения правонарушений, ответственность, предусмотренную гражданским, административным или уголовным законодательством РФ.

5.3. Должностные обязанности работников Отделения определены должностными инструкциями, разработанными с учетом настоящего Положения.

5.4. Заместитель директора по научно-методической работе осуществляет контроль за работой работников Отделения и несет персональную ответственность за ненадлежащее выполнение ими должностных обязанностей.

6. Взаимодействие со структурными подразделениями Учреждения

6.1. С целью эффективного выполнения поставленных задач Отделение взаимодействует с другими структурными подразделениями Учреждения.

6.2. Методисты подразделения взаимодействуют с Отделением по учебно-производственной работе: в части корректировки содержания адаптированных образовательных программ профессионального обучения, рабочих программ учебных дисциплин профессионального и адаптационного циклов, по результатам их апробации в учебно-производственном процессе Учреждения.

6.3. Специалисты по взаимодействию с работодателями с Отделением по учебно-производственной работе в части подбора площадок для прохождения производственной практики и последующего трудоустройства.

6.4. Специалисты по взаимодействию с работодателями взаимодействуют с ПДК Учреждения в составе Приемной комиссии, в части предоставления реестра заявок от работодателей на актуальные вакансии для целевого набора обучающихся.

6.5. Специалисты по взаимодействию с работодателями взаимодействуют с Отделением «Учебное проживание» по вопросам организации экскурсий обучающихся на предприятия и организации потенциальных работодателей.

6.6. Специалисты по взаимодействию с работодателями взаимодействуют со специалистом по охране труда и специалистом по безопасности: в части обследования потенциальных мест прохождения производственной практики

6.7. Заместитель директора по научно-методической работе взаимодействует с инспектором по кадрам по вопросам организации дополнительного профессионального образования педагогических работников.