



**КОМИТЕТ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Ленинградской области
«Мультицентр социальной и трудовой интеграции»
(ГАПОУ ЛО «МЦ СиТИ»)

РАССМОТРЕНО

На заседании методического совета
протокол № _1_ от 09.01.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № _1-У_
от 10.01.2019 г.

АДАптиРОВАННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
профессионального обучения по профессии
16199 «ОПЕРАТОР ЭВМ»:
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ
«ОФИСНЫЕ ПРОГРАММЫ»
560 часов

С присвоением 2-го

для обучающихся:

*Квалификационного
разряда по профессии
16199*

*«Оператор
электронно-
вычислительных и
вычислительных
машин»*

- с нарушениями слуха (слабослышащие и неслышащие);
- с нарушениями речи;
- с нарушениями опорно-двигательного аппарата;
- с комплексными нарушениями (слуха и речи)

Всеволожск
2018

СОДЕРЖАНИЕ

1	Пояснительная записка адаптированной образовательной программы профессионального обучения по профессии 16199 «Оператор ЭВМ»: профессиональный модуль «Офисные программы»	3
2	Учебный план адаптированной образовательной программы профессионального обучения по профессии 16199 «Оператор ЭВМ»: профессиональный модуль «Офисные программы»	16
3	Приложение I: Профессиональные пробы по профессии 16199 «Оператор ЭВМ»	18
4	Приложение II. Рабочая программа учебной дисциплины профессионального цикла «Оператор ЭВМ»	35
5	Приложение III. Рабочая программа учебной дисциплины адаптационного цикла «Социальная адаптация на рынке труда»	135
6	Приложение IV. Рабочая программа учебной дисциплины адаптационного цикла «Безопасность жизнедеятельности»	156
7	Приложение V. Рабочая программа учебной дисциплины адаптационного цикла «Основы правовой грамотности»	227
8	Приложение VI. Рабочая программа учебной дисциплины адаптационного цикла «Основы финансовой грамотности»	281
9	Приложение VII. Рабочая программа учебной дисциплины адаптационного цикла «Этика и психология делового общения»	349
10	Приложение VIII. Рабочая программа учебной дисциплины адаптационного цикла «Пользователь персонального компьютера»	399
11	Приложение IX. Рабочая программа учебной дисциплины адаптационного цикла «Домоводство»	424

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОФЕССИИ 16199 «ОПЕРАТОР ЭВМ»: ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ «ОФИСНЫЕ ПРОГРАММЫ»

Адаптированная образовательная программа профессионального обучения по профессии **16199 «Оператор ЭВМ»: профессиональный модуль «Офисные программы» – 560 часов**, разработана для профессиональной подготовки инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с нарушениями слуха (слабослышащие и неслышащие);
- с нарушениями речи;
- с комплексными нарушениями (слуха и речи);
- с нарушением опорно-двигательного аппарата.

Адаптированная образовательная программа представляет собой комплекс учебно-методической документации и включает в себя:

- пояснительную записку;
- учебный план адаптированной образовательной программы;
- материалы для проведения профессиональных проб;
- рабочую программу учебной дисциплины профессионального цикла «Офисные программы» – 372 учебных часов;
- рабочие программы учебных дисциплин адаптационного цикла:
 - «Социальная адаптация на рынке труда» - 16 учебных часов;
 - «Безопасность жизнедеятельности» – 24 учебных часов;
 - «Основы правовой грамотности» - 16 учебных часов;
 - «Основы финансовой грамотности» - 24 учебных часов;
 - «Этика и психология делового общения» - 18 учебных часов;
 - «Пользователь персонального компьютера» - 10 учебных часов;
 - «Домоводство» - 80 учебных часов;

Рабочая программа учебной дисциплины профессионального цикла включает в себя:

- пояснительную записку;
- учебно-тематический план;
- условия реализации рабочей программы;
- планируемые результаты освоения рабочей программы;
- систему оценки результатов освоения рабочей программы;
- технологический цикл рабочей программы;

- программу производственной практики;
- оценочные средства для промежуточной и итоговой аттестации.

Материалы для проведения профессиональных проб являются неотъемлемой частью адаптированной образовательной программы и включают в себя:

- пояснительную записку;
- образцы заданий профессиональных проб с указанием необходимого оборудования, инструментов, расходных материалов, времени выполнения каждого задания;
- инструкции по выполнению заданий;
- утвержденные критерии оценки качества исполнения тестового задания.

Профессиональные пробы проводятся в рамках вступительных испытаний преподавателем или мастером производственного обучения учебной дисциплины профессионального цикла с использованием технологического оборудования, рабочих инструментов, расходных материалов, предусмотренных условиями реализации рабочей программы учебной дисциплины профессионального цикла, в течение периода времени, предусмотренного заданиями профессиональных проб.

Программой предусмотрена адаптация образовательного процесса для каждого вида функционального нарушения, включая комплексные:

- для лиц с нарушениями слуха (слабослышащие и неслышащие);
- для лиц с нарушениями речи;
- для с нарушениями слуха и речи;
- с нарушением опорно-двигательного аппарата.

Адаптация содержания образования для обучающихся по данной программе построена на основе дидактических положений дефектологии с учетом принципов комплексности, системности, индивидуального подхода, наглядности и практической деятельности с реальными предметами, мотивированности, защищенности и нуждаемости.

Адаптация образовательной среды учреждения для лиц:

с нарушениями слуха - для слабослышащих обучающихся: применяется использование средств слухопротезирования и звукоусиливающей аппаратуры; разнообразных учебных видеофильмов с применением субтитров; использование технических средств статической и динамической проекции, обеспечивающих передачу информации на зрительной основе;

с нарушениями слуха - для неслышащих обучающихся: процесс учебных занятий сопровождается сурдопереводчиком (дополнительно к вышеперечисленным средствам), как обязательным компонентом системы профессионального обучения неслышащих обучающихся;

- стенды с опорными материалами (навигация в процессе перемещения, адаптированные таблички, адаптированные схемы);
- виртуально-наглядные модели и коллекции основных объектов и явлений необходимых для усвоения основ профессии;
- инструкционно-технологические карты, наглядно демонстрирующие последовательность выполнения обучающимися конкретных производственных операций и др.

с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- создание универсального дизайна образовательной среды и специальных обучающих технологий преподавания дисциплин профессионального и адаптационного циклов, организации практики и проведения промежуточной и итоговой аттестации;
- доступная безбарьерная среда учебно-производственного отделения и отделения «Учебное проживание»;
- оснащение учебных классов и мастерских индивидуально адаптированными рабочими местами.

Адаптация учебного процесса для лиц:

с нарушениями слуха:

- предоставляются услуги сурдопереводчика;
- изложение технической информации и сложных терминов сопровождается письменным текстом;
- подача лекционного материала производится в виде презентаций;
- преподавателями используются специальные учебные пособия и методические рекомендации, учитывающие особенности восприятия и запоминания информации обучающимися с нарушениями слуха;

с комплексными нарушениями (слуха и речи):

При обучении лиц с комплексными нарушениями учитываются особенности познавательной деятельности обучающихся со сниженным слухом и нарушениями речи:

- выраженная инертность;
- плохая переключаемость с одного вида деятельности на другой;
- низкий уровень самоконтроля;
- затруднение в понимании учебных задач;
- ориентировка в задании;
- частичное умение выделять существенные признаки предметов;
- неумение осмысливать предметы в пространстве;
- склонность к шаблонам и стереотипам.

Адаптация учебного процесса для обучающихся с комплексными нарушениями осуществляется на базе требований к адаптации учебного процесса для лиц с нарушениями слуха.

Помимо этих условий имеется и ряд специфических:

- развитие компенсаторных способностей при выстраивании образовательной траектории;
- систематически применяется специальная наглядность в практических действиях с предметами (в том числе орудийными): вырезанная картинка, образцы для письма, обзор текста, альтернативные компьютерные программы;
- используются специфические формы изложения: визуальные подсказки – цветовая подборка, картинки, шаблоны, стикеры, схемы, закладки, цветное изображение (кодирование), подчеркивание главных слов);
- употребляются различные социальные способы действия с вещами, входящими в непосредственное окружение обучающегося;
- направленность действий на удовлетворение потребностей обучающегося;
- расширение социальных связей;
- развитие коммуникативной функции речи: постановка распространённых вопросов, копии материалов, которые представлены на доске или слайде, карточки;

В основу разработки адаптации учебного процесса для лиц с нарушениями слуха и речи положена выраженность и специфичность первичного дефекта, а также нарушения слуха, такие как:

- недоразвитие экспрессивной и импрессивной речи;
- сужение познания окружающей действительности;
- неоднородность речевых расстройств.

Адаптация учебного процесса для обучающихся с комплексными нарушениями осуществляется на базе требований к адаптации учебного процесса для лиц с нарушениями слуха и ориентирована также на аналогичные требования к адаптации учебного процесса для лиц с нарушениями речи.

Специфическими для них являются следующие условия:

- перестройка и возмещение нарушенных функций имеющимися сохранными: использование различных форм подачи информации – тактильной (сурдопереводчик), устной, письменной.

Адаптированная образовательная программа профессионального обучения разработана с учетом Постановления Министерства труда Российской Федерации от 10 ноября 1992 года № 31 «Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по отраслевым профессиям рабочих» (с изменениями на 24 ноября 2008 года) и учитывает тарифно-квалификационные требования к профессии «Оператор ЭВМ».

В соответствии с Положением об итоговой аттестации обучающихся по основным программам профессионального обучения в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции», обучающимся, успешно освоившим все разделы адаптированной образовательной программы, успешно прошедшим производственную практику и итоговую аттестацию в форме квалификационного экзамена, может быть присвоен 2-й квалификационный разряд по профессии 16199 «Оператор ЭВМ».

Актуальность разработки и реализации адаптированной образовательной программы определяется государственной политикой в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, направленной на предоставление им равных с другими гражданами возможностей в реализации экономических, социальных, культурных прав, предусмотренных Конституцией Российской Федерации. Профессиональная подготовка инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья к профессиональной деятельности в качестве рабочего по профессии «Оператор ЭВМ», трудоустройство по данной профессии будет способствовать устранению ограничений их жизнедеятельности, восстановлению социального статуса, достижения ими материальной независимости.

Отличительной особенностью адаптированной образовательной программы является комплексный системный подход к профессиональной подготовке потенциального работника, который обеспечивается набором необходимых достаточных компетенций по дисциплинам профессионального и адаптационного цикла. Учебный процесс организован с учетом особых образовательных потребностей каждого обучающегося и ориентирован на расширение их потенциальных возможностей к профессиональному самоопределению, включая социальную и общекультурную подготовку выпускников.

Комплексное обучение включает в себя:

- теоретическое обучение по учебным дисциплинам профессионального и адаптационного циклов на базе учебных классов учреждения;
- практическое обучение на базе учебно-производственных мастерских учреждения;
- дуальное обучение на базе производственных площадок потенциальных работодателей, государственных учреждений, общественных организаций;
- производственную практику на базе производственной площадки потенциального работодателя или аналогичного предприятия, государственного учреждения, офиса общественной организации;
- воспитательную, мотивационную работу, направленную на социокультурную интеграцию обучающихся.

Целью адаптированной образовательной программы профессионального обучения является подготовка обучающегося к профессиональной, конкурентоспособной трудовой деятельности, в качестве рабочего по профессии «Оператор ЭВМ» с учетом знаний современного компьютерного оборудования и технологий, техники безопасности и эксплуатации оборудования и инструментов (программного обеспечения).

Задачами адаптированной образовательной программы являются формирование у обучающегося:

- формирование у обучающихся профессиональных компетенций работы в офисных программах Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Outlook;
- ключевых знаний о трудоустройстве;
- знаний, умений и навыков безопасной жизнедеятельности;
- способности и готовности к самостоятельному принятию правовых решений, сознательному и ответственному действию в сфере отношений, урегулированных норм;
- ключевых, финансовых знаний, умений и навыков;

- ключевых знаний, умений и навыков делового общения;
- знаний, умений и навыков использования персонального компьютера;
- знаний, умений и навыков приготовления еды, соблюдения личной гигиены, уборки жилого помещения, ухода за одеждой и обувью.

Срок освоения адаптированной образовательной программы: 560 учебных часов.

Наполняемость учебной группы: не менее 6 человек, но не более количества оборудованных рабочих мест для инвалидов.

Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий составляет 1 академический час (**40 минут**).

Форма обучения по образовательной программе: **очная**.

Применяемые формы текущего контроля:

- выполнение практических и самостоятельных заданий, тестовых заданий, индивидуальных контрольных заданий, решение ситуационных задач.
- промежуточная и итоговая аттестация (квалификационный экзамен).

В результате освоения адаптированной образовательной программы, обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующим видам профессиональной деятельности, социальными компетенциями соответствующим дисциплинами адаптационного цикла:

Код	Наименование профессиональных компетенций, соответствующим видам профессиональной деятельности; социальных компетенций соответствующим дисциплинам адаптационного цикла
ПК 1.1	Соблюдать технику безопасности при работе с персональным компьютером
ВПД 2	Работа с файлами в операционной системе Windows
ПК 2.1	Применять программные средства персонального компьютера
ПК 2.2	Применять стандартные программы операционной системы персонального компьютера
ПК 2.3	Применять файловую систему организации данных
ВПД 3	Работа с файлами в пакете офисных приложений Microsoft Office
ПК 3.1	Применять интерфейс MS Office для работы с документами
ПК 3.2	Выполнять работу с документами MS Office
ПК 3.3	Применять аккаунт Microsoft для работы с документами
ПК 3.4	Применять справку MS Office

ВПД 4	Работа с документами в текстовом процессоре Microsoft Word
ПК 4.1	Использовать интерфейс MS Word
ПК 4.2	Выполнять операции с документами MS Word
ПК 4.3	Выполнять печать документов MS Word
ПК 4.4	Выполнять операции с фрагментом текста MS Word
ПК 4.5	Выполнять операции с шрифтами MS Word
ПК 4.6	Выполнять вставку текстовых элементов в MS Word
ПК 4.7	Выполнять форматирование текста в MS Word
ПК 4.8	Выполнять форматирование структуры документа MS Word
ПК 4.9	Выполнять создание и редактирование иллюстраций и вложенных документов в MS Word
ПК 4.10	Выполнять операции с вложениями в документ и таблицами в MS Word
ПК 4.11	Выполнять настройку дизайна страницы в MS Word
ПК 4.12	Выполнять оформление документов в MS Word
ПК 4.13	Выполнять редактирование текста в MS Word
ПК 4.14	Выполнять рецензирование и исправление текста в MS Word
ПК 4.15	Применять горячие клавиши в MS Word
ВПД 5	Работа с документами в табличном процессоре Microsoft Excel
ПК 5.1	Использовать интерфейс MS Excel
ПК 5.2	Использовать рабочее поле MS Excel
ПК 5.3	Выполнять операции с формулами в MS Excel
ПК 5.4	Выполнять операции с функциями MS Excel
ПК 5.5	Выполнять сортировку и фильтрацию данных в MS Excel
ПК 5.6	Выполнять операции с диаграммами в MS Excel
ПК 5.7	Выполнять операции со сводными таблицами и срезами в MS Excel
ПК 5.8	Выполнять форматирование таблиц в MS Excel
ПК 5.9	Выполнять сохранение данных в MS Excel
ПК 5.10	Использовать горячие клавиши в MS Excel
ВПД 6	Работа с презентациями в Microsoft PowerPoint
ПК 6.1	Использовать интерфейс MS PowerPoint
ПК 6.2	Выполнять создание презентаций в MS PowerPoint

ПК 6.3	Выполнять сохранение презентаций в MS PowerPoint
ВПД 7	Работа с электронной почтой в почтовом клиенте Microsoft Outlook
ПК 7.1	Использовать интерфейс MS Outlook
ПК 7.2	Выполнять сортировку писем в MS Outlook
ПК 7.3	Использовать горячие клавиши в MS Outlook
ДАЦ 1	Социальная адаптация на рынке труда
СК 1.1	Взаимодействовать с Государственной службой занятости населения для поиска подходящей работы
СК 1.2	Выполнять самостоятельный поиск подходящей работы
СК 1.3	Соблюдать требования при приеме на работу
ДАЦ 2	Безопасность жизнедеятельности
СБК 2.1	Соблюдать пожарную безопасность
СБК 2.2	Соблюдать безопасность на дорогах
СБК 2.3	Соблюдать безопасность на водоемах
СБК 2.4	Соблюдать безопасность при угрозе террористического акта
СБК 2.5	Соблюдать правила здорового образа жизни
СБК 2.6	Соблюдать личную гигиену
СБК 2.7	Защищаться от инфекционных заболеваний
СБК 2.8	Оказывать первую медицинскую помощь
ДАЦ 3	Основы правовой грамотности
СК 3.1	Использовать личные документы гражданина РФ, инвалида РФ для получения государственных, муниципальных услуг
СК 3.2	Взаимодействовать с государственными службами для получения социальной помощи
СК 3.3	Получать государственные, муниципальные услуги в Многофункциональном центре
СК 3.4	Получать нотариальные услуги в нотариальной конторе
СК 3.5	Получать юридическую помощь
СК 3.6	Взаимодействовать с бюро Медико-социальной экспертизы
ДАЦ 4	Основы финансовой грамотности
СК 4.1	Формировать личный бюджет
СК 4.2	Соблюдать экономию при совершении покупок и оплате услуг

СК 4.3	Формировать семейный бюджет
СК 4.4	Защищаться от мошеннических действий
СК 4.5	Выполнять оплату налогов
СК 4.6	Открывать счет в банке
СК 4.7	Выполнять оформление и своевременную оплату кредита
СК 4.8	Применять банковские карты
СК 4.9	Получать государственные услуги, предоставляемые Пенсионным фондом РФ
СК 4.10	Выполнять оформление страховки
ДАЦ 5	Этика и психология делового общения
СК 5.1	Соблюдать требования, предъявляемые к внешнему виду делового человека
СК 5.2	Соблюдать разговорный этикет в общении с работодателем, коллегами
СК 5.3	Соблюдать этику при взаимодействии в трудовых ситуациях
СК 5.4	Соблюдать культуру телефонного общения при взаимодействии с работодателем
СК 5.5	Проходить собеседование при поиске и устройстве на работу
СК 5.6	Соблюдать требования корпоративного этикета
СК 5.7	Выполнять организацию рабочего пространства
ДАЦ 6	Пользователь персонального компьютера
СБК 6.1	Соблюдать технику безопасности при работе с персональным компьютером;
СБК 6.2	Использовать компоненты персонального компьютера;
СБК 6.3	Выполнять управление файлами и папками персонального компьютера;
СБК 6.4	Выполнять набор текста на персональном компьютере;
СБК 6.5	Выполнения работы в сети Интернет
СБК 6.6	Выполнения работы с электронной почтой
ДАЦ 7	Домоводство
СБК 7.1	Применять кухонное электрооборудование, кухонную и столовую посуду, принадлежности в соответствии с их назначением и соблюдением техники безопасности
СБК 7.2	Выполнять приготовление разного вида блюд из яиц, круп, теста, овощей, рыбы, птицы, мяса
СБК 7.3	Выполнять сервировку стола

СБК 7.4	Соблюдать личную гигиену
СБК 7.5	Выполнять уборку жилого помещения
СБК 7.6	Выполнять уход за одеждой и обувью

Общие требования к кандидатам на обучение.

Возрастные ограничения к обучению по программе – от 16 лет.

Требования к имеющемуся уровню образования по программе:

- документ об основном общем образовании (аттестат).

Требования к сохранным функциям организма:

Двигательные:

- сохранность двигательных функций верхних конечностей;
- точная координация движений;

Анализаторные:

- сохранность функций органов зрения: бинокулярного зрения, светоощущения, цветоразличения, периферического;

Интеллектуальные:

- повышенные требования к вниманию (сформированность произвольности внимания);
- долговременная структурированная зрительная память;
- предметно-действенное мышление (сформированность операций сравнения, обобщения, классификации).

Нормативно - правовое обеспечение разработки и реализации образовательной программы

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 29.07.2017 – ст.2, пп.1-3, 5, 8-10; 12-13, 15-29; 31; ст. 73; ст. 79);

2. Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 г., №181-ФЗ (ред. от 01.06.2017 – гл. I, ст.1; ст.3.1; ст.4, п.6, п.21; ст.5, п.7; гл.Ш, ст.9; ст.11.1; гл.IV, ст.14; ст.15, п.6; ст.19-24);

3. Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования на 2013-2020 годы», утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г., № 295 (с изменениями на 31 марта 2017 года – подпрограмма 1 «Развитие профессионального образования»; подпрограмма 3 «Развитие системы оценки качества образования и информационной прозрачности системы образования»);

4. Постановление Министерства труда Российской Федерации от 10 ноября 1992 года № 31 «Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по отраслевым профессиям рабочих» (с изменениями на 24 ноября 2008 года);

5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 июля 2013 г. №513 «Об утверждении перечня профессий рабочих и должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (с изменениями и дополнениями от 3 февраля 2017 г.);

6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» (ред. от 27.10.2015);

7. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014 г. № 515 «Об утверждении методических рекомендаций по перечню рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидов с учетом нарушений функций и ограничений их жизнедеятельности»;

8. Приказа Минтруда России от 7 мая 2015 года № 277н «Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих»;

9. Письмо Департамента подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2014 г. № 06-281 «Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса»;

10. Устав Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции» (ред. от 07.04.2017);

11. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции»;

12. Положение о практике обучающихся, осваивающих программы профессионального обучения в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции»;

13. Положение об итоговой аттестации обучающихся по основным программам профессионального обучения в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции».

**2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН АДАптиРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
ПО ПРОФЕССИИ 16199 «ОПЕРАТОР ЭВМ»:
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ «ОФИСНЫЕ ПРОГРАММЫ»**

Индекс	Наименование циклов, разделов, практик	Объем учебной нагрузки			
		Всего, час.	В том числе		
			теоретических	комбинированных	практических
ПЦ.01	Профессиональный цикл	276	1	275	
УД.01	Оператор ЭВМ	276	1	275	
1	Значение профессии «Оператор ЭВМ». Техника безопасности и охрана труда на рабочем месте	2	1	1	
2	Операционная система компьютера	10		10	
3	Работа с документами Microsoft Office	20		20	
4	Работа с документами в текстовом процессоре Microsoft Word	96		96	
5	Работа с документами в табличном процессоре Microsoft Excel	100		100	
6	Работа с презентациями в Microsoft PowerPoint	32		32	
7	Работа с электронной почтой в почтовом клиенте Microsoft Outlook	16		16	
АЦ.01	Адаптационный цикл	188	28	87	73
УД.02	Социальная адаптация на рынке труда	16	8		8
УД.03	Безопасность жизнедеятельности	24	1	23	

УД.04	Основы правовой грамотности	16	3		13
УД.05	Основы финансовой грамотности	24	8		16
УД.06	Этика и психология делового общения	18	6		12
УД.07	Пользователь персонального компьютера	10	1	9	
УД.08	Домоводство	80	1	55	24
	Итого	464	29	362	73
ПА	Промежуточная аттестация	6			
ПП	Производственная практика	60			
ЗПП	Зачет по производственной практике	6			
ИА	Итоговая аттестация	6			
К	Консультации	18			
	Всего	560			