



**КОМИТЕТ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Ленинградской области  
«Мультицентр социальной и трудовой интеграции»  
(ГАПОУ ЛО «МЦ СиТИ»)

**РАССМОТРЕНО**

На заседании методического совета  
протокол № \_1\_ от 09.01.2019 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказ № \_1-У\_  
от 10.01.2019 г.

**АДАптиРОВАННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
профессионального обучения по профессии  
**19258 «УБОРЩИК СЛУЖЕБНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ»**  
**600 часов**

*С присвоением 1-го*

*Квалификационного  
разряда по профессии  
19258 «Уборщик  
служебных  
помещений»*

для обучающихся:

- с нарушениями слуха (слабослышащие и неслышащие);
- с нарушениями речи;
- с нарушениями интеллектуального развития (легкая степень умственной отсталости);
- с комплексными нарушениями (слуха и речи, слуха и интеллектуального развития в легкой степени умственной отсталости).

Всеволожск  
2018

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Пояснительная записка адаптированной образовательной программы профессионального обучения по профессии 19258 «Уборщик служебных помещений»	3
2	Учебный план адаптированной образовательной программы профессионального обучения по профессии 19258 «Уборщик служебных помещений»	16
3	Приложение I: Профессиональные пробы по профессии 19258 «Уборщик служебных помещений»	18
4	Приложение II. Рабочая программа учебной дисциплины профессионального цикла «Клининг»	33
5	Приложение III. Рабочая программа учебной дисциплины адаптационного цикла «Социальная адаптация на рынке труда»	199
6	Приложение IV. Рабочая программа учебной дисциплины адаптационного цикла «Безопасность жизнедеятельности»	220
7	Приложение V. Рабочая программа учебной дисциплины адаптационного цикла «Основы правовой грамотности»	291
8	Приложение VI. Рабочая программа учебной дисциплины адаптационного цикла «Основы финансовой грамотности»	346
9	Приложение VII. Рабочая программа учебной дисциплины адаптационного цикла «Этика и психология делового общения»	418
10	Приложение VIII. Рабочая программа учебной дисциплины адаптационного цикла «Пользователь персонального компьютера»	470
11	Приложение IX. Рабочая программа учебной дисциплины адаптационного цикла «Домоводство»	493

# **1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОФЕССИИ 19258 «УБОРЩИК СЛУЖЕБНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ»**

Адаптированная образовательная программа профессионального обучения по профессии **19258 «Уборщик служебных помещений» – 600 часов**, разработана для профессиональной подготовки инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с нарушениями слуха (слабослышащие и неслышащие);
- с нарушениями речи;
- с нарушениями интеллектуального развития (легкая степень умственной отсталости);
- с комплексными нарушениями (слуха и речи, слуха и интеллектуального развития в легкой степени умственной отсталости).

Адаптированная образовательная программа представляет собой комплекс учебно-методической документации и включает в себя:

- пояснительную записку;
- учебный план адаптированной образовательной программы;
- материалы для проведения профессиональных проб;
- рабочую программу учебной дисциплины профессионального цикла «Клининг» – 402 учебных часов;
- рабочие программы учебных дисциплин адаптационного цикла:
  - «Социальная адаптация на рынке труда» – 16 учебных часов;
  - «Безопасность жизнедеятельности» – 24 учебных часов;
  - «Основы правовой грамотности» - 16 учебных часов;
  - «Основы финансовой грамотности» - 24 учебных часов;
  - «Этика и психология делового общения» - 18 учебных часов;
  - «Пользователь персонального компьютера» - 20 учебных часов;
  - «Домоводство» - 80 учебных часов.

Рабочая программа учебной дисциплины профессионального цикла включает в себя:

- пояснительную записку;
- учебно-тематический план;
- условия реализации рабочей программы;
- планируемые результаты освоения рабочей программы;
- систему оценки результатов освоения рабочей программы;
- технологический цикл рабочей программы;
- программу производственной практики;
- оценочные средства для промежуточной и итоговой аттестации.

Материалы для проведения профессиональных проб являются неотъемлемой частью адаптированной образовательной программы и включают в себя:

- пояснительную записку;
- образцы заданий профессиональных проб с указанием необходимого оборудования, инструментов, расходных материалов, времени выполнения каждого задания;
- инструкции по выполнению заданий;
- бланки анализа выполнения заданий.

Профессиональные пробы проводятся в рамках вступительных испытаний преподавателем или мастером производственного обучения учебной дисциплины профессионального цикла с использованием технологического оборудования, рабочих инструментов, расходных материалов, предусмотренных условиями реализации рабочей программы учебной дисциплины профессионального цикла, в течение периода времени, предусмотренного заданиями профессиональных проб.

Программой предусмотрена адаптация образовательного процесса для каждого вида функционального нарушения, включая комплексные

- для лиц с нарушениями слуха (слабослышащие и неслышащие);
- для лиц с нарушениями интеллектуального развития (легкая степень умственной отсталости).

Адаптация содержания образования для обучающихся по данной программе построена на основе дидактических положений дефектологии с учетом принципов комплексности, системности, индивидуального подхода, наглядности и практической деятельности с реальными предметами, мотивированности, защищенности и нуждаемости.

### **Адаптация образовательной среды учреждения для лиц:**

**с нарушениями слуха - для слабослышащих слушателей,** применяется использование средств слухопротезирования и звукоусиливающей аппаратуры; разнообразных учебных видеофильмов с применением субтитров; использование технических средств статической и динамической проекции, обеспечивающих передачу информации на зрительной основе;

**с нарушениями слуха - для неслышащих слушателей,** процесс учебных занятий сопровождается сурдопереводчиком (дополнительно к вышеперечисленным средствам), как обязательным компонентом системы профессионального обучения неслышащих обучающихся;

**с нарушениями интеллекта:** используются технические средства демонстрации учебных адаптированных видеофильмов (интерактивные доски и проекторы, статистические экранные пособия (кодопозитивы), фрагменты кинофильмов;

- стенды с опорными материалами (навигация в процессе перемещения, адаптированные таблички, адаптированные схемы);
- виртуально-наглядные модели и коллекции основных объектов и явлений необходимых для усвоения основ профессии.

### **Адаптация учебного процесса для лиц:**

#### **с нарушениями слуха:**

- предоставляются услуги сурдопереводчика;
- изложение технической информации и сложных терминов сопровождается письменным текстом;
- подача лекционного материала производится в виде презентаций;
- преподавателями используются специальные учебные пособия и методические рекомендации, учитывающие особенности восприятия и запоминания информации обучающимися с нарушениями слуха;

### **с нарушениями интеллекта:**

- применяются комбинированные практикоориентированные формы занятий;
- содержание обучения распределяется по каждой профессиональной компетенции (ПК) на несколько учебных дней (согласно часам календарно-тематического планирования), для многократного закрепления полученного навыка;
- структура занятия состоит из обязательных компонентов: организационный момент; повтор темы предыдущего занятия; объявление темы, объяснение нового материала; закрепление нового материала - «мозговой штурм»; и закрепление теоретических знаний практическими работами;
- соблюдается «лимит» изучаемых терминов на одном занятии, (не более 3-4 новых терминов на каждом занятии); теоретическая часть занятия составляет не более 1/3 времени занятия, внятно и четко изложена с интонационными и голосовыми акцентами, с демонстрацией каждого обсуждаемого процесса, инструмента и/или инвентаря на видео слайде или в реальном режиме; задание для самостоятельной работы дробится на простейшие операции; по каждому заданию дается четкая инструкция по его выполнению;
- в содержании учебных текстов не допускаются противоречивые суждения и вариативность изложения;
- используются учебные пособия и иная учебная литература, учитывающая особенности когнитивной сферы (снижение способности к абстрактному мышлению; неумение обобщать и устанавливать причинно-следственные связи и зависимости, решать логические задачи; трудности с переносом полученных знаний и умений в новые условия; снижение возможностей в овладении сложными понятиями, низкую продуктивность внимания и памяти; выраженное стремление опираться в процессе усвоения новой учебной информации на эмпирическое восприятие материала).

### **с комплексными нарушениями (слуха и речи, слуха и интеллектуального развития в легкой степени умственной отсталости):**

При обучении лиц с комплексными нарушениями учитываются особенности познавательной деятельности обучающихся со сниженным слухом и интеллектом:

- выраженная инертность;
- плохая переключаемость с одного вида деятельности на другой;
- низкий уровень самоконтроля;
- затруднение в понимании учебных задач;

- ориентировка в задании;
- частичное умение выделять существенные признаки предметов;
- неумение осмысливать предметы в пространстве;
- склонность к шаблонам и стереотипам.

Адаптация учебного процесса для обучающихся с комплексными нарушениями осуществляется на базе требований к адаптации учебного процесса для лиц с нарушениями слуха и ориентирована также на аналогичные требования к адаптации учебного процесса для лиц с нарушениями интеллекта.

Помимо этих условий имеется и ряд специфических:

- развитие компенсаторных способностей при выстраивании образовательной траектории;
- систематически применяется специальная наглядность в практических действиях с предметами (в том числе орудийными): вырезанная картинка, образцы для письма, обзор текста, альтернативные компьютерные программы;
- используются специфические формы изложения: визуальные подсказки – цветовая подборка, картинки, шаблоны, стикеры, схемы, закладки, цветное изображение (кодирование), подчеркивание главных слов);
- употребляются различные социальные способы действия с вещами, входящими в непосредственное окружение обучающегося;
- направленность действий на удовлетворение потребностей обучающегося;
- расширение социальных связей;
- развитие коммуникативной функции речи: постановка распространённых вопросов, копии материалов, которые представлены на доске или слайде, карточки;

В основу разработки адаптации учебного процесса для лиц с нарушениями слуха и речи положена выраженность и специфичность первичного дефекта, а также нарушения слуха, такие как:

- недоразвитие экспрессивной и импрессивной речи;
- сужение познания окружающей действительности;
- неоднородность речевых расстройств.

Адаптация учебного процесса для обучающихся с комплексными нарушениями осуществляется на базе требований к адаптации учебного процесса для лиц с нарушениями слуха и ориентирована также на аналогичные требования к адаптации учебного процесса для лиц с нарушениями речи.

Специфическими для них являются следующие условия:

- перестройка и возмещение нарушенных функций имеющимися сохранными: использование различных форм подачи информации – тактильной (сурдопереводчик), устной, письменной.

Адаптированная образовательная программа профессионального обучения разработана с учетом Постановления Министерства труда Российской Федерации от 10 ноября 1992 года № 31 «Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по отраслевым профессиям рабочих» (ред. от 24.11.2008) и учитывает тарифно-квалификационные требования к профессии «Уборщик служебных помещений» (1-й разряд).

В соответствии с Положением об итоговой аттестации обучающихся по основным программам профессионального обучения в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции», обучающимся, успешно освоившим все разделы адаптированной образовательной программы, успешно прошедшим производственную практику и итоговую аттестацию в форме квалификационного экзамена, может быть присвоен 1-й квалификационный разряд по профессии 19258 «Уборщик служебных помещений».

**Актуальность разработки и реализации** адаптированной образовательной программы определяется государственной политикой в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, направленной на предоставление им равных с другими гражданами возможностей в реализации экономических, социальных, культурных прав, предусмотренных Конституцией Российской Федерации. Профессиональная подготовка инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья к профессиональной деятельности в качестве рабочего по профессии «Уборщик служебных помещений», трудоустройство по данной профессии будет способствовать устранению ограничений их жизнедеятельности, восстановлению социального статуса, достижения ими материальной независимости.

**Отличительной особенностью** адаптированной образовательной программы является комплексный системный подход к профессиональной подготовке потенциального работника, который обеспечивается набором необходимых достаточных компетенций по дисциплинам профессионального и адаптационного цикла. Учебный процесс организован с учетом особых образовательных потребностей каждого обучающегося и ориентирован на расширение их потенциальных возможностей к профессиональному самоопределению, включая социальную и общекультурную подготовку выпускников.



Комплексное обучение включает в себя:

- теоретическое обучение по учебным дисциплинам профессионального и адаптационного циклов на базе учебных классов учреждения;
- практическое обучение на базе учебно-производственных мастерских учреждения;
- дуальное обучение на базе производственных площадок потенциальных работодателей, государственных учреждений, общественных организаций;
- производственную практику на базе производственной площадки потенциального работодателя или аналогичного предприятия, государственного учреждения, офиса общественной организации;
- воспитательную, мотивационную работу, направленную на социокультурную интеграцию обучающихся.

**Целью** адаптированной образовательной программы профессионального обучения является подготовка обучающегося к профессиональной, конкурентоспособной трудовой деятельности в качестве рабочего по профессии «Уборщик служебных помещений», с учетом знаний современных уборочных технологий и оборудования, техники безопасности и эксплуатации электротехнического оборудования, широкого спектра чистящих, моющих, дезинфицирующих средств.

**Задачами** адаптированной образовательной программы являются формирование у обучающегося:

- профессиональных компетенций сухой и влажной, ежедневной и генеральной уборки разного вида помещений, специальных работ по уборке помещений, дезинфекции помещений с применением профессионального уборочного оборудования, инвентаря, моющих, чистящих, дезинфицирующих средств;
- ключевых знаний о трудоустройстве;
- знаний, умений и навыков безопасной жизнедеятельности;
- способности и готовности к самостоятельному принятию правовых решений, сознательному и ответственному действию в сфере отношений, урегулированных норм;
- ключевых, финансовых знаний, умений и навыков;
- ключевых знаний, умений и навыков делового общения;
- знаний, умений и навыков использования персонального компьютера;
- знаний, умений и навыков приготовления еды, соблюдения личной гигиены, уборки жилого помещений, ухода за одеждой и обувью.

**Срок освоения адаптированной образовательной программы: 600 учебных часов.**

**Наполняемость учебной группы:** не менее 6 человек, но не более количества оборудованных рабочих мест для инвалидов.

**Продолжительность учебного часа** теоретических и практических занятий составляет 1 академический час (**40 минут**).

**Форма обучения** по образовательной программе: **очная.**

**Применяемые формы текущего контроля:**

- выполнение практических и самостоятельных заданий, тестовых заданий, индивидуальных контрольных заданий, решение ситуационных задач.
- промежуточная и итоговая аттестация (квалификационный экзамен).

**В результате освоения адаптированной образовательной программы, обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующим видам профессиональной деятельности, социальными компетенциями соответствующим дисциплинами адаптационного цикла:**

<b>Код</b>	<b>Наименование профессиональных компетенций, соответствующим видам профессиональной деятельности; социальных компетенций соответствующим дисциплинам адаптационного цикла</b>
<b>ВПД 1</b>	<b>Сухая и влажная, ежедневная и генеральная уборка разного вида помещений с применением профессионального уборочного оборудования, инвентаря, моющих, чистящих средств</b>
ПК 1.1	Применять моющие средства и расходные материалы для сухой и влажной уборки разного вида помещений, покрытий в соответствии с их назначением и соблюдением техники безопасности
ПК 1.2	Применять ручной уборочный инвентарь для сухой и влажной уборки разного вида помещений, покрытий в соответствии с их назначением и соблюдением техники безопасности
ПК 1.3	Применять профессиональной уборочное электрооборудование для сухой и влажной уборки разного вида помещений, покрытий в соответствии с их назначением и соблюдением техники безопасности
ПК 1.4	Выполнять сухую уборку разного вида покрытий напольных и настенных поверхностей
ПК 1.5	Выполнять влажную уборку разного вида покрытий напольных и настенных поверхностей
ПК 1.6	Выполнять ежедневную и генеральную уборку кухонных помещений
ПК 1.7	Выполнять ежедневную и генеральную уборку помещений санузлов

ПК 1.8	Выполнять ежедневную и генеральную уборку служебных помещений
<b>ВПД 2</b>	<b>Специальные работы по уборке помещений</b>
ПК 2.1	Соблюдать технику безопасности при выполнении специальных работ по уборке помещений
ПК 2.2	Выполнять послестроительную уборку помещений
ПК 2.3	Выполнять мойку окон, фасадов зданий
ПК 2.4	Выполнять глубокую размывку, защиту и полировку напольных покрытий
ПК 2.5	Выполнять химчистку ковров и мягкой мебели
<b>ВПД 3</b>	<b>Дезинфекция помещений</b>
ПК 3.1	Выполнять дезинфекцию медицинского кабинета
ПК 3.2	Выполнять дезинфекцию санузла
<b>ДАЦ 1</b>	<b>Социальная адаптация на рынке труда</b>
СК 1.1	Взаимодействовать с Государственной службой занятости населения для поиска подходящей работы
СК 1.2	Выполнять самостоятельный поиск подходящей работы
СК 1.3	Соблюдать требования при приеме на работу
<b>ДАЦ 2</b>	<b>Безопасность жизнедеятельности</b>
СБК 2.1	Соблюдать пожарную безопасность
СБК 2.2	Соблюдать безопасность на дорогах
СБК 2.3	Соблюдать безопасность на водоемах
СБК 2.4	Соблюдать безопасность при угрозе террористического акта
СБК 2.5	Соблюдать правила здорового образа жизни
СБК 2.6	Соблюдать личную гигиену
СБК 2.7	Защищаться от инфекционных заболеваний
СБК 2.8	Оказывать первую медицинскую помощь
<b>ДАЦ 3</b>	<b>Основы правовой грамотности</b>
СК 3.1	Использовать личные документы гражданина РФ, инвалида РФ для получения государственных, муниципальных услуг
СК 3.2	Взаимодействовать с государственными службами для получения социальной помощи
СК 3.3	Получать государственные, муниципальные услуги в Многофункциональном центре
СК 3.4	Получать нотариальные услуги в нотариальной конторе
СК 3.5	Получать юридическую помощь
СК 3.6	Взаимодействовать с бюро Медико-социальной экспертизы

<b>ДАЦ 4</b>	<b>Основы финансовой грамотности</b>
СК 4.1	Формировать личный бюджет
СК 4.2	Соблюдать экономию при совершении покупок и оплате услуг
СК 4.3	Формировать семейный бюджет
СК 4.4	Защищаться от мошеннических действий
СК 4.5	Выполнять оплату налогов
СК 4.6	Открывать счет в банке
СК 4.7	Выполнять оформление и своевременную оплату кредита
СК 4.8	Применять банковские карты
СК 4.9	Получать государственные услуги, предоставляемые Пенсионным фондом РФ
СК 4.10	Выполнять оформление страховки
<b>ДАЦ 5</b>	<b>Этика и психология делового общения</b>
СК 5.1	Соблюдать требования, предъявляемые к внешнему виду делового человека
СК 5.2	Соблюдать разговорный этикет в общении с работодателем, коллегами
СК 5.3	Соблюдать этику при взаимодействии в трудовых ситуациях
СК 5.4	Соблюдать культуру телефонного общения при взаимодействии с работодателем
СК 5.5	Проходить собеседование при поиске и устройстве на работу
СК 5.6	Соблюдать требования корпоративного этикета
СК 5.7	Выполнять организацию рабочего пространства
<b>ДАЦ 6</b>	<b>Пользователь персонального компьютера</b>
СБК 6.1	Соблюдать технику безопасности при работе с персональным компьютером
СБК 6.2	Использовать компоненты персонального компьютера
СБК 6.3	Использовать панель управления операционной системы персонального компьютера
СБК 6.5	Выполнять работу с текстом на персональном компьютере
СБК 6.6	Выполнять хранение информации
СБК 6.7	Выполнять работу в Интернете
СБК 6.8	Выполнять работу с электронной почтой
СБК 6.9	Использовать портал государственных услуг
СБК 6.10	Использовать социальные сервисы
<b>ДАЦ 7</b>	<b>Домоводство</b>
СБК 7.1	Применять кухонное электрооборудование, кухонную и столовую посуду, принадлежности в соответствии с их назначением и

	соблюдением техники безопасности
СБК 7.2	Выполнять приготовление разного вида блюд из яиц, круп, теста, овощей, рыбы, птицы, мяса
СБК 7.3	Выполнять сервировку стола
СБК 7.4	Соблюдать личную гигиену
СБК 7.5	Выполнять уборку жилого помещения
СБК 7.6	Выполнять уход за одеждой и обувью

### **Общие требования к кандидатам на обучение.**

Возрастные ограничения к обучению по программе – от 16 лет.

Требования к имеющемуся уровню образования по программе:

- желательно - документ об основном общем образовании (аттестат); либо, свидетельство об обучении в ОУ коррекционного вида (в соответствии с частью 13 статьи 60 ФЗ №273 «Об образовании в РФ»);
- допускается - отсутствие образования (согласно п.6 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» (в ред. Приказов Минобрнауки России с изменениями и дополнениями от 21 августа 2013 г. №977, 20 января 2015 №17, 26 мая 2015 № 524, 27 октября 2015г. №1224);

Требования к сохранным функциям организма:

#### **Двигательные:**

- сохранность двигательных функций нижних и верхних конечностей;
- точная координация движений;
- физическая выносливость;
- отсутствие заболеваний опорно-двигательного аппарата.

#### **Анализаторные:**

- сохранность функций органов зрения: бинокулярного зрения, светоощущения, цветоразличения, периферического;

## **Интеллектуальные:**

- повышенные требования к вниманию (сформированность произвольности внимания);
- долговременная структурированная зрительная память;
- предметно-действенное мышление (сформированность операций сравнения, обобщения, классификации).

## **Нормативно - правовое обеспечение разработки и реализации образовательной программы**

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 29.07.2017 – ст.2, пп.1-3, 5, 8-10; 12-13, 15-29; 31; ст. 73; ст. 79);

2. Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 г., №181-ФЗ (ред. от 01.06.2017 – гл. I, ст.1; ст.3.1; ст.4, п.6, п.21; ст.5, п.7; гл.Ш, ст.9; ст.11.1; гл.IV, ст.14; ст.15, п.6; ст.19-24);

3. Постановление Министерства труда Российской Федерации от 10 ноября 1992 года № 31 «Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по отраслевым профессиям рабочих» (ред. от 24.11.2008);

4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 июля 2013 г. №513 «Об утверждении перечня профессий рабочих и должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (ред. от 03.02.2017);

5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» (ред. от 27.10.2015);

6. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014 г. № 515 «Об утверждении методических рекомендаций по перечню рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидов с учетом нарушений функций и ограничений их жизнедеятельности»;

7. Приказ Минтруда России от 7 мая 2015 года № 277н «Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих»;

8. Письмо Департамента подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2014 г. № 06-281 «Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса»;

9. Устав Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции» (ред. от 07.04.2017);

10. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции»;

11. Положение о практике обучающихся, осваивающих программы профессионального обучения в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции»;

12. Положение об итоговой аттестации обучающихся по основным программам профессионального обучения в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции».

**2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН АДАПТИРОВАННОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОФЕССИИ  
19258 «УБОРЩИК СЛУЖЕБНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ»**

Индекс	Наименование циклов, разделов, практик	Объем учебной нагрузки			
		Всего, час.	В том числе		
			теоретических	комбинированных	практических
ПЦ.01	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>276</b>	<b>10</b>	<b>206</b>	<b>60</b>
УД.01	Клининг	276	10	206	60
1	Введение в профессию	2	2		
2	Моющие средства и расходные материалы для уборки помещений	8	1	6	1
3	Уборочный инвентарь	8		5	3
4	Уборочное оборудование	48	2	18	13
5	Санитарно-гигиеническое оборудование и расходные материалы	3		3	
6	Виды убираемых поверхностей	8		6	2
7	Разновидности уборки помещений	40		31	9
8	Технологические процессы уборки различных помещений	60		48	12
9	Специальные работы по уборке помещений	31		23	8
10	Дезинфекция помещений	62	4	46	12
11	Повторение пройденного материала	6	1		5
АЦ.02	<b>Адаптационный цикл</b>	<b>198</b>	<b>27</b>	<b>98</b>	<b>73</b>
УД.02	Социальная адаптация на рынке труда	16	8		8



УД.03	Безопасность жизнедеятельности	24	1	23	
УД.04	Основы правовой грамотности	16	3		13
УД.05	Основы финансовой грамотности	24	8		16
УД.06	Этика и психология делового общения	18	6		12
УД.07	Пользователь персонального компьютера	20		20	
УД.08	Домоводство	80	1	55	24
	<b>Итого</b>	<b>474</b>	<b>37</b>	<b>304</b>	<b>133</b>
<b>ПА</b>	<b>Промежуточная аттестация</b>	6			
<b>ПП</b>	<b>Производственная практика</b>	90			
<b>ЗПП</b>	<b>Зачет по производственной практике</b>	6			
<b>ИА</b>	<b>Итоговая аттестация</b>	6			
<b>К</b>	<b>Консультации</b>	18			
	<b>Всего</b>	<b>600</b>			