

Договор-заявка

г. Всеволожск
Ленинградская область
« ____ » _____ 2019 г.

именуемое\ый в дальнейшем «Заказчик», в лице

_____, действующего на основании _____, с одной стороны, и Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции», именуемое в дальнейшем, «Исполнитель», в лице директора Дрозденко Ирины Григорьевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», выражая взаимную заинтересованность в развитии сотрудничества на стабильной и долгосрочной основе, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Стороны договариваются о совместной безвозмездной деятельности по разработке образовательной программы профессионального обучения (далее – образовательная программа) по профессии/специальности:

_____, определяемой Заказчиком для последующего обучения Кандидатов на трудоустройство.

1.2 Основанием для разработки образовательной программы в соответствии с Соглашением является потребность Заказчика в подготовке для него рабочих/служащих по профессии в соответствии с Заявкой (Приложении №1).

1.3 Стороны в процессе реализации настоящего Соглашения осуществляют свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Стороны отдельно оговаривают, что заключение настоящего Соглашения не связывает Стороны какими-либо юридическими обязательствами, не влечет возникновение финансовых обязательств, и что для возникновения последних требуется заключение Сторонами отдельных соглашений.

2.2. Настоящее Соглашение не является предварительным договором (ст. 429 ГК РФ) и договором простого товарищества (ст. 1041 ГК РФ) и не может служить основанием для возникновения ответственности Сторон за неисполнение его положений (ни одна из Сторон не будет обязана возмещать другой Стороне, включая (без ограничения) ущерб, потери, понесенные Стороной в связи с выполнением (невыполнением), истечением срока или расторжением настоящего Соглашения).

2.2.1. Каждая Сторона будет нести свои собственные расходы, возникающие при выполнении условий настоящего Соглашения, за исключением случаев, отдельно оговариваемых в рамках соответствующих соглашений.

2.2.2. Дополнительно к настоящему Соглашению Стороны могут подписать Программу мероприятий по развитию сотрудничества Сторон. Программа становится неотъемлемой частью Соглашения после ее подписания Сторонами.

2.3. В рамках настоящего Соглашения Стороны договорились предпринимать совместные действия по решению следующих задач:

2.3.1. **Исполнитель** обязуется осуществить все необходимые действия для разработки адаптированной образовательной программы профессионального обучения:

- осуществить разработку образовательной программы на основании Профессиограммы (Приложение № 2), заполненной Заказчиком;

- обеспечить выезд методиста отделения по научно-методической работе ГАПОУ ЛО «МЦ СиТИ» на потенциальное рабочее место рабочего/служащего Заказчика с целью разработки требований к рабочему оборудованию, инструментам и условиям труда, обеспечивающих реализацию программы;

- обеспечить разработку образовательной программы в срок, согласованный сторонами, но не более 21 рабочего дня с даты заполнения Профессиограммы;

- обеспечить внешнее рецензирование образовательной программы с привлечением экспертов-технологов – специалистов в предметных областях;

- утвердить адаптированную образовательную программу приказом Учреждения на основании решения Педагогического Совета после рассмотрения Методическим советом с учетом рецензии экспертов и адаптации ее содержания к индивидуально-типологическим особенностям Обучающихся;

- при последующем обучении потенциальных работников Заказчика по профессии, указанной в Заявке Заказчика, использовать только данную адаптированную образовательную программу, официально утвержденную в порядке, указанном в настоящем пункте Соглашения.

2.3.2. **Заказчик**, в целях повышения качества разрабатываемой для него образовательной программы, обязуется:

- предоставить Исполнителю необходимую/достаточную информацию о функциональных обязанностях работника, технологическом цикле работ или последовательности рабочих операций, названии используемого в рабочем процессе оборудования и инструментов, требованиях к технике безопасности, должностную инструкцию работника под которого разрабатывается программа, другие сведения по рабочему процессу;

- консультировать Исполнителя по вопросам, возникающим в ходе разработки образовательной программы, в случае, если предоставленных сведений недостаточно для работы методистов учреждения;

- не использовать образовательную программу для самостоятельной подготовки потенциальных рабочих/служащих, не вправе передавать программу третьим лицам или использовать ее иным способом в любых целях.

2.3.3. В целях координации совместной деятельности Стороны назначают должностных лиц, обеспечивающих текущее взаимодействие Сторон.

2.3.4. Стороны обязуются незамедлительно письменно информировать друг друга об обстоятельствах, препятствующих, по их мнению, выполнению обязательств по настоящему Соглашению.

3. Срок действия и порядок прекращения Соглашения

3.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует 1 (один) календарный год.

3.2. Любая из Сторон вправе в одностороннем порядке досрочно расторгнуть настоящее Соглашение, письменно уведомив об этом другую Сторону не менее чем за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

4. Конфиденциальность

4.1. Стороны обязуются хранить в тайне любую информацию, полученную от другой Стороны в рамках настоящего Соглашения и Соглашений, заключенных на его основе.

4.2. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность условий настоящего Соглашения и всей информации, переданной в качестве конфиденциальной информации или в качестве информации, которую по характеру следует считать конфиденциальной.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

5.2. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему Соглашению, в том числе Профессиограмма, оформляются в письменном виде, подписываются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.3. Настоящее Соглашение считается заключенным и вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до _____.

6. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

«Исполнитель»:

Государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение Ленинградской области
«Мультицентр социальной и трудовой
интеграции»
Юр. адрес: 188643, Ленинградская область,
Всеволожский район, г. Всеволожск, ул.
Шишканя, д. 4
Тел.: 8(81370) 43-384, 643-16-30
Эл. адрес: mcsutu@bk.ru
ОГРН 1144703004280
ИНН/КПП 4703142743/470301001
р/сч 40603810855410000001
в СЕВЕРО-ЗАПАДНОМ БАНКЕ ОАО
СБЕРБАНК РОССИИ 9055/1950
БИК 044030653
к/сч 30101810500000000653

Директор:

_____/И. Г. Дрозденко/

М. п.

«Заказчик»:

_____/_____/

М. п.

Приложение №1

к соглашению о сотрудничестве
№ _____ от «__» _____ 2019г.

На бланке организации

Директору государственного автономного
профессионального образовательного учреждения
Ленинградской области
«Мультицентр социальной и трудовой интеграции»
(ГАПОУ ЛО «МЦ СиТИ»)

от _____

(ФИО и должность руководителя организации с
указанием полного наименования организации
в соответствии с учредительными документами
№ доверенности, если Заявку подписывает не
руководитель организации)

Заявка

В связи с производственной необходимостью прошу разработать
образовательную программу профессионального обучения по профессии
_____ для последующего обучения в ГАПОУ ЛО «МЦСиТИ» _____ чел.

Для координации совместной деятельности и решения всех вопросов,
которые могут возникнуть при разработке образовательной программы
профессионального обучения по профессии _____,
прошу осуществлять взаимодействие с

_____ (ФИО и наименование должности, номер контактного телефона и электронной почты
должностного лица организации)

Приложение:

Копии учредительных документов на _____ листах.

_____ (наименование должности)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение №2

к соглашению о сотрудничестве
№ ____ от «__» _____ 2019г.

Профессиограмма

1. Название рабочей специальности/должности служащего: _____
2. Наименование отдела/подразделения, в которое входит данный Кандидат на трудоустройство: _____

3. Содержание выполняемых работ (подробное описание рабочих операций):

№ п/п	Наименование рабочей операции	Описание содержания рабочей операции

4. Характерные нагрузки на рабочем месте (отметить галочкой):

№ п/п	Нагрузки по характеру трудового процесса	Ярко выраже нная	Средне выраже нная	Слабо выраже нная
1.	Наличие шума и вибрации при работе оборудования			
2.	Концентрация внимания в процессе работы			
3.	Монотонность рабочего процесса			
Интеллектуальные нагрузки				
4.	Необходимость принятия решения			
5.	Степень сложности задания			
Физические динамические нагрузки				
6.	Нагрузка с участием кистей и пальцев рук			
7.	Нагрузка с преимущественным участием мышц рук и плечевого пояса			
8.	Нагрузка с участием мышц рук, корпуса, ног			

9.	Подъем и перемещение тяжестей			
10.	Нагрузка на нижние конечности			

5. Требования к Кандидату (Соискателю):

5.1. Необходимые сохранные функции организма для исполнения трудовых обязанностей:

- Двигательная активность;
- Активность нижних конечностей;
- Активность верхних конечностей;
- Сохранная моторика рук;
- Частично сохранная моторика;
- Сохранный слух;
- Частично сохранный слух (наличие слухового аппарата);
- Сохранное зрение;
- Частично сохранное зрение;
- Сохранная речь;
- Частично сохранная речь;
- Интеллектуальная сохранность;
- Частично сохранный интеллект.

5.2. Особенности условий труда (особенности работы в компании):

- Работа разъездного характера;
- Удаленная работа на дому;
- Работа в офисе;
- Работа в производственном цеху.

ПОДПИСИ СТОРОН:

«Заказчик»:

_____ / _____ /

М.п.

«Исполнитель»:

_____ / _____ /

М.п.