

ДОГОВОР БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПОДГОТОВКИ И ОБУЧЕНИЯ КАНДИДАТА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ № 6

г. Всеволожск

«__» _____ 2019 г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции», именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице директора учреждения Дрозденко Ирины Григорьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице Генерального директора _____, действующего на основании _____, с другой стороны,

Гражданин РФ _____, в дальнейшем именуем **«Кандидат»**, действующий от своего имени и в своих интересах, совместно именуемые **«Стороны»**, а по отдельности **«Сторона»**, заключили настоящий договор о безвозмездном оказании услуг (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. «Заказчик» поручает, «Исполнитель» обязуется в интересах «Заказчика» безвозмездно оказать услуги по подготовке и профессиональному обучению (далее - обучение) «Кандидата» на замещение вакантной должности в организации «Заказчика» по профессии/специальности _____, а «Кандидат» обязуется пройти курс по адаптированной программе профессионального обучения _____

1.2. «Исполнитель» оказывает услуги по организации профессионального обучения кандидата на замещение вакантной должности в организации «Заказчика», в соответствие с законодательством РФ в области образования, с учетом профессиональных стандартов (при наличии) или установленных «Исполнителем» квалификационных требований, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, и с учетом требований/условий, указанных в Профессиограмме – (Приложение 1), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора. Профессиональное обучение кандидата включает курс занятий по индивидуальному учебному плану, прохождение практики и аттестации, завершение которых подтверждается свидетельством.

1.3. «Заказчиком» в целях настоящего Договора является организация-работодатель, заявившая о намерении трудоустроить Кандидата, при условии получения свидетельства о профессии и наличия вакантной должности для трудоустройства инвалида на момент трудоустройства. «Заказчик» заключает настоящий Договор с целью соблюдения Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и Трудового кодекса РФ.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. «Исполнитель» обязан:

2.1.1. Оказывать (по запросу) «Заказчику» консультации по вопросам составления и заполнения Заявки с целью отражения в ней информации таким образом, чтобы «Исполнитель» мог профессионально, в согласованные Сторонами, и указанные в Заявке, сроки оказать услуги по профессиональному обучению Кандидата на вакантную должность в организации «Заказчика».

2.1.2. Принять от «Заказчика» заказ в форме Профессиограммы (Приложение 1) на оказание услуг, указанных в п. 1.1 настоящего Договора, по обучению Кандидата.

2.1.3. Определить совместно с «Заказчиком» срок профессиональной подготовки Кандидата в соответствии с индивидуальной адаптированной программой профессионального обучения, сроки, в которые «Заказчик» обязуется принять Кандидата

на прохождение практики, принять Кандидата на вакантную должность на работу по окончании обучения и прохождения итоговой аттестации. Указанные сроки отражаются в Заявке на подбор и профессиональное обучение Кандидата на конкретную вакантную должность в организации «Заказчика». В случае необходимости сроки могут быть продлены по согласию Сторон, о чем Стороны подписывают соответствующее дополнительное соглашение.

2.1.4. Обеспечить полный цикл профессионального обучения с учетом индивидуальных возможностей Кандидата, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (далее – ИПР) последнего; создать необходимые условия, максимально приближенные к производственному процессу на рабочем месте «Заказчика», описанному в Профессиограмме последнего.

2.1.5. Перед началом практики, являющейся составной частью программы по профессиональному обучению, провести промежуточную аттестацию на соответствие требованиям Профессиограммы «Заказчика», в присутствии представителя последнего. При выявлении недостатков подготовки и/или необходимости проведения дополнительных занятий, согласовать с «Работодателем» («Заказчиком») сроки повторной аттестации.

2.1.6. После промежуточной аттестации направить на практику Кандидата на замещение вакантной должности в организацию «Заказчика». В случае необходимости, провести коррекцию полученных навыков и знаний в соответствии с замечаниями и предложениями «Заказчика» в сроки согласованные Сторонами.

2.1.7. Провести итоговую аттестацию и выдать обученному Кандидату свидетельство по завершении процесса обучения.

2.1.8. Выдать «Заказчику» пакет документов, содержащих информацию об особенностях трудоустройства инвалидов, а также индивидуальные рекомендации в отношении обученного Кандидата с учетом ИПР последнего.

2.1.9. В случае увольнения обученного Кандидата, принятого в организацию «Заказчика» по инициативе «Заказчика» или по собственному желанию работника в течение двух месяцев с момента трудоустройства, «Исполнитель» представляет «Заказчику» на рассмотрение и дальнейшее обучение другого кандидата, при этом между сторонами заключается новый трехсторонний договор.

2.1.10. Другой кандидат не представляется «Заказчику» в случае, если увольнение обученного кандидата явилось следствием фактического ухудшения условий работы со стороны «Заказчика» по отношению к ранее декларируемым в Профессиограмме. Под фактическим ухудшением условий работы понимается: увеличение рабочего времени более 35 часов неделю, снижение уровня заработной платы, изменение должностных обязанностей специалиста без его на то согласия; другие обстоятельства, зная о существовании которых заранее, кандидат не согласился бы работать у «Заказчика». Стороны договорились, что «Заказчик» письменно сообщает «Исполнителю» о причинах увольнения обученного кандидата.

2.1.11. Оказывать «Заказчику» по его письменному запросу дополнительные услуги, непосредственно связанные с выполнением настоящего Договора, перечень которых определен сторонами в Приложении 2 к настоящему Договору.

2.2. «Заказчик» обязан:

2.2.1. Произвести заказ путем заполнения Профессиограммы (по необходимости при составлении Профессиограммы, используя консультационную помощь «Исполнителя») на обучение Кандидата на замещение вакантной должности на подготовленное рабочее место для трудоустройства инвалида. «Заказчик» составляет Профессиограмму с целью описания требований/условий рабочего процесса с учетом специфики деятельности и конкретных должностных обязанностей. «Заказчик» указывает в Профессиограмме все существенные составляющие рабочего процесса (операции), включая технику безопасности, условия труда, наличие безбарьерной среды и особенности производства.

2.2.3. Согласовать с «Исполнителем» сроки обучения Кандидата, а также срок трудоустройства последнего по завершении им обучения. Предоставить по необходимости, возможности и/или по запросу «Исполнителя» не позднее 3 (трех) дней с момента заключения договора/направления запроса образцы необходимого оборудования, являющегося составной частью производственного процесса на рабочем месте в организации «Заказчика» для отработки практических навыков кандидатом.

2.2.4. Обеспечить участие представителя «Заказчика» в промежуточной и итоговой аттестации кандидата, при выявлении недостатков в знаниях и/или навыках обученного Кандидата, в тот же день письменно оформить замечания, согласовать с «Исполнителем» сроки проведения повторной аттестации.

2.2.5. Создать условия для прохождения практики, заключить с «Исполнителем» договор о прохождении Кандидатом практики, принять Кандидата на практику на подготовленное рабочее место, назначить на весь период практики мастера-наставника.

2.2.6. По окончании профессионального обучения и получении свидетельства Кандидатом на замещение вакантной должности в организации «Заказчика», подписать согласие о принятии на работу обученного Кандидата, заключить с последним трудовой договор в оговоренные Сторонами сроки, обеспечить условия для успешной адаптации работника в первичный период начала трудовой деятельности.

2.2.7. Принять на работу Кандидата, прошедшего профессиональное обучение и аттестацию по Профессиограмме «Заказчика», за исключением следующих случаев:

- несоответствие уровня профессиональной подготовки заявленным требованиям/условиям;

- изменение (ухудшение) в состоянии здоровья, повлекшим изменения записи в ИПР кандидата;

- изменение требований/условий найма со стороны Кандидата в работники.

2.2.8. В случае, если Сторонами принято решение о досрочном расторжении Договора, подписать соглашение о прекращении оказания услуг по настоящему договору.

2.3. «Кандидат» обязан:

2.3.1. Успешно освоить образовательную программу по профессии/специальности, указанной в п. 1.1 настоящего Договора, по программе, согласованной Сторонами. Освоить запрашиваемый «Заказчиком» уровень компетенций и навыков.

2.3.2. Соблюдать во время обучения Правила внутреннего распорядка обучающихся, Правила нахождения лиц в отделении «Учебное проживание», обязанности Обучающегося по договору на обучение и иные локальные нормативные акты Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2.3.3. По окончании обучения и получения свидетельства о профессии рабочего, должности служащего в оговоренные сторонами сроки в соответствии с условием п.2.1.3. настоящего договора заключить с «Заказчиком» трудовой договор.

3. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ

3.1. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения трудового договора между обученным Кандидатом и «Заказчиком» Стороны настоящего Договора подписывают трехсторонний Акт сдачи-приема оказанных услуг (Приложение 3).

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством РФ.

4.2. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств, обусловленных обстоятельствами непреодолимой силы, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия и т.д.

4.3. Сторона, которая не может исполнить своего обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна в течение 15 (пятнадцати) дней с момента возникновения указанных обстоятельств, известить другие Стороны об имеющихся препятствиях и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

5.1. Стороны обязуются не использовать полученную в рамках Договора информацию, в целях прямо или косвенно наносящих ущерб одной из Сторон и/или для получения каких-либо преимуществ и выгод в течение срока действия Договора.

5.2. К конфиденциальной информации не относится информация, которая отнесена законодательством к категории открытой и раскрытие которой вменено в обязанность Сторонам.

5.3. За понесенные убытки от разглашения конфиденциальной информации Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.4. Исполняя настоящий Договор, Стороны придерживаются правил по предоставлению, обработке и хранению персональных данных на основании Федерального закона «О персональных данных».

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

6.1. При возникновении споров Стороны принимают все усилия для разрешения всех споров и разногласий путем переговоров.

6.2. При не достижении результатов на переговорах все споры, связанные с исполнением настоящего Договора, разрешается в судебном порядке и в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.3. Стороны пришли к соглашению, что в случае рассмотрения спора в судебном порядке, вся электронная переписка и переписка иным способом имеющая отношение к предмету иска, является достаточным доказательством позиции Сторон.

6.4. Претензионный порядок досудебного урегулирования споров является для Сторон обязательным. Претензионные письма направляются нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождению Сторон, указанным в п.9 настоящего Договора. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону. Срок рассмотрения претензионного письма составляет 5 (пять) рабочих дней с момента получения последнего адресатом.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор считается заключенным и вступает в действие с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

7.2. Изменение существенных условий Договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению Сторон в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.3. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, которое оформляется письменно и подписывается обеими Сторонами.

7.4. Любая из Сторон вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения обязательств по Договору по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств. Стороны направляют уведомление об одностороннем отказе за 30 (тридцать) дней до даты предполагаемого прекращения настоящего Договора.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. С момента подписания Договора все предыдущие договоренности, переговоры и переписка по вопросам, касающимся Договора, признаются Сторонами не

действительными и теряют юридическую силу. Во всех иных случаях, не упомянутых в настоящем Договоре, стороны руководствуются положениями и нормами действующего законодательства.

8.2. Все приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

8.3. Обмен документами, а также направление, сообщений и уведомлений по Договору, может производиться с использованием электронной связи с последующим обязательным направлением оригиналов документов в течение 3-х (трех) рабочих дней со дня их подписания Стороной. Документы, направленные посредством электронной связи, признаются Сторонами и имеют юридическую силу до получения Сторонами оригиналов. Адреса электронной почты Сторон указываются в реквизитах.

8.4. Настоящий Договор составлен в ТРЁХ экземплярах, по одному для каждой из Сторон, все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

9. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ, ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель	Заказчик	Кандидат
<p>Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции» Юр. адрес: 188643, Ленинградская область, Всеволожский район, г. Всеволожск, ул. Шишканя, д. 4 Тел.: (81370) 43-384 Эл.адрес: mcsutu@bk.ru ОГРН 1144703004280 ИНН 4703142743 КПП 470301001 р/сч 40603810855410000001 в СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ОАО СБЕРБАНК РОССИИ 9055/1950 БИК 044030653 к/сч 30101810500000000653</p> <p>Директор</p> <p>_____ Дрозденко И.Г. М.П.</p>		

Профессиограмма

1. Название рабочей специальности/должности служащего:
2. Наименование отдела/подразделения, в которое входит данный Кандидат на трудоустройство

Содержание выполняемых работ (подробное описание рабочих операций):

-

3. Подробно описать рабочую операцию и содержание рабочей операции.
4. Характерные нагрузки на рабочем месте (отметить галочкой)

№ п/п	Нагрузки по характеру трудового процесса	Ярко выраженная	Средне выраженная	Слабо выраженная
1.	Наличие шума и вибрации при работе оборудования			
2.	Концентрация внимания в процессе работы			
3.	Монотонность рабочего процесса			
4.	Интеллектуальные нагрузки			
4.1	Необходимость принятия решения			
4.2	Степень сложности задания			
5.	Физические динамические нагрузки			
5.1	Нагрузка с участием кистей и пальцев рук			
5.2	Нагрузка с преимущественным участием мышц рук и плечевого пояса			
5.3	Нагрузка с участием мышц рук, корпуса, ног			
5.4	Подъем и перемещение тяжестей			
5.5	Нагрузка на нижние конечности			

5. Требования к Кандидату (Соискателю).

5.1. Необходимые сохранные функции организма для исполнения трудовых обязанностей:

- Двигательная активность;
- Активность нижних конечностей;
- Активность верхних конечностей;
- Сохранное зрение;
- Частично сохранное зрение;
- Сохранный слух;
- Частично сохранный слух (наличие слухового аппарата);
- Сохранную речь;
- Частично сохранная речь;
- Сохранная моторика рук;
- Частично сохранная моторика;
- Интеллектуальная сохранность;
- Частично сохранный интеллект.

5.2. Особенности условий труда (особенности работы в компании)

- Работа разъездного характера;
- Удаленная работа на дому;
- Работа в офисе.
- Работа в швейном цеху

ПОДПИСИ СТОРОН:

«Заказчик»:

_____ / _____ /

М.п.

«Исполнитель»:

_____ / _____ /

М.п.

Приложение 2

К договору об оказании услуг от «__» _____ 2019 г.

Перечень услуг:

№п/п	дата	Содержание услуги
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		

ПОДПИСИ СТОРОН:

Заказчик:

_____ / _____ /

Исполнитель:

_____ / _____ /

Акт сдачи-приемки оказанных услуг
по договору № _____ от «__» _____ 2019 г.

г. Всеволожск

«__» _____ 2019 г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора учреждения Дрозденко Ирины Григорьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора _____, действующего на основании _____, с другой стороны,

Граждана РФ _____ в дальнейшем именуемый «Кандидат», действующий от своего имени и в своих интересах, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», составили настоящий акт о следующем:

В установленные Договором сроки и по заявке Заказчика, за отчетный период с _____ 2019 года по _____ 2019 года Исполнитель оказал услуги, согласно Профессиограмме «Заказчика» (Приложение 1) и перечню услуг (Приложение 2) к настоящему Договору, являющимся его неотъемлемой частью. Кандидат на замещение вакансии _____ (ф.и.о.) успешно прошел профессиональное обучение, аттестацию, заключил трудовой договор с «Работодателем».

Претензий друг к другу по исполнению Договора Стороны не имеют.

Настоящий акт оказанных услуг составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Заказчик:

Исполнитель:

_____/_____/

_____/_____/

М.П.

М.П.

Кандидат:
